



GESTIONNAIRE DE PME



Le gestionnaire de PME est un(e) collaborateur(trice) direct(e) du dirigeant. Il participe à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions commerciales, humaines, communicationnelles et comptables. Il contribue à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'optimisation de son organisation. Il concourt également à la pérennité de l'entreprise par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement, et la communication entre les différents acteurs internes et externes de la structure.

Qualités requises

Le gestionnaire est autonome, réactif, organisé, rigoureux, disposant de bonnes capacités communicationnelles, rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, d'une grande faculté de coopération. Par ailleurs, il doit être polyvalent et accepter la diversité des tâches qui lui sont confiées.

Emploi

Le gestionnaire de PME doit prendre en charge les activités de support au fonctionnement de l'entreprise : gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs, gestion des risques, traitement des dossiers du personnel. Il prépare la prise de décision de la dirigeante ou du dirigeant en lui apportant les informations nécessaires à la conduite de l'entreprise et à son développement.

Promotion / Évolution

Grâce à sa polyvalence, le titulaire du diplôme dispose de moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et de responsabilités. Selon la taille de l'entreprise, le style de management de la dirigeante ou du dirigeant et sa propre expérience professionnelle, le gestionnaire de PME dispose d'une autonomie et d'un champ de délégations plus ou moins important. Avec l'expérience, le niveau de responsabilité peut s'enrichir voire s'orienter vers la création ou la reprise d'une PME.

Conditions d'accès à la formation

Niveau requis : Le(la) candidat(e) doit être titulaire d'un Baccaauréat ou d'une équivalence.

L'entreprise

Il s'agit principalement de PME de 5 à 50 salariés quel que soit le secteur d'activité (artisanal, commercial, agricole, industriel...), d'établissements de plus de 50 salariés (succursales, filiales), d'associations et éventuellement d'organismes publics dont le fonctionnement est proche de celui de la PME. Les organisations doivent disposer d'un fonctionnement et d'un matériel informatique adaptés à la formation d'un niveau BTS.

Alternance /Choix du rythme

À la semaine : une semaine entreprise / une semaine CIFAC.

À la journée : 2 ou 3 jours entreprise / 2 ou 3 jours CIFAC

En contrat d'apprentissage : accessible aux jeunes âgés de 16 à 30 ans

En contrat de professionnalisation :

- aux jeunes de 16 ans à 25 ans révolus pour compléter leur formation initiale,
- aux demandeurs d'emploi d'au moins 26 ans,
- aux bénéficiaires de minima sociaux (RSA, ASS et AAH),
- aux personnes ayant bénéficié d'un contrat unique d'insertion (CUI).

Formation (1350 heures)

Enseignement général	Enseignement professionnel
<ul style="list-style-type: none">• Culture générale et expression• Anglais• Culture économique, juridique et managériale	<ul style="list-style-type: none">• Gestion des relations clients / fournisseurs• Fonctionnement et développement de l'entreprise• Gestion du personnel• Gestion des risques• Communication• Ateliers de professionnalisation
La pratique informatique est présente dans tous les enseignements. Logiciels utilisés : <ul style="list-style-type: none">- Bureautique et logiciels spécialisés- Outils de travail collaboratif- Progiciel de gestion intégré (CEGID)	
Épreuves d'examen en ponctuel et en CCF (Contrôle en Cours de Formation)	

CIFAC

ARTISANAT ET AVENIR

LES FORMATIONS DISPENSÉES AU CIFAC

- Boucher(ère)
- Boulanger(ère)
- Charcutier(ère)
- Coiffeur(euse)
- Dermo-cosmétique pharmaceutique
- Gestionnaire de PME
- Mécanicien(ne) Option véhicules particuliers
- Mécanicien(ne) Option motocycles
- Pâtissier(ère)
- Préparateur(trice) en pharmacie
- Prothésiste dentaire (CTM ou BTM)
- Vendeur(euse) en alimentation
- Équipier polyvalent du commerce
- Opticien(ne) - Lunetier(ère) (CQP ou BTS)

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

cifac@cmai-calvados-orne.fr

02 31 53 25 30